# 110學年度新竹縣智慧校園 APP服務建置案

管理者教育訓練

全誼資訊

### 目錄

- 行事曆模組
- 人事資料 (新增新進人員)
- 權限分配(設定各處室老師使用功能)
- 學籍管理 (家長APP註冊問題)
- 學生出缺席/學生請假(功能開放及請假流程設定)
- •我的圖書館(功能開放)
- •健康照護(校護端設定)
- 教學課表 (科任老師使用電子聯絡簿)
- •常見問題Q&A

# 模組相關權限

模組名稱	系統平台	APP權限說明
公告推播	Арр	APP獨有,管理權為校長、主任、組長及校護管理權,可發送推播。 非管理權:檢視自已收到的推播記錄。
電子聯絡簿	Web \ App	依校務root電子聯絡簿模組權限設定為主,管理權可以查看全校聯絡簿, 無法編輯,導師為編輯權,僅可新增班上聯絡簿。
電子問卷	Арр	APP獨有,但權限依校務root電子問卷模組權限設定為主,管理權可查詢 全校回覆狀況,導師設編輯權僅可看到班上的回覆
訊息通知	Арр	APP獨有,查詢自已收到的推播訊息。
學生請假	Web \ App	提供教師或家長幫學生請假,假單依據學校新學生出缺席模組設定簽核流程做簽核。
學生出缺席	Web \ App	依校務root新學生出缺席模組權限設定為主,學生點名則依學生出缺模組中,是否開放導師點名功能。
教學課表	Web \ App	依校務root課務管理模組權限設定為主,科任老師進入教學課表後可增編聯絡簿
健康照護	Web \ App	依校務root學生健康資料模組權限設定為主,管理權可以做所有傷病登錄, 照護回覆、推播,瀏覽當日有登錄的學生記錄,導師可瀏覽自已班上學 生傷病登錄資訊。

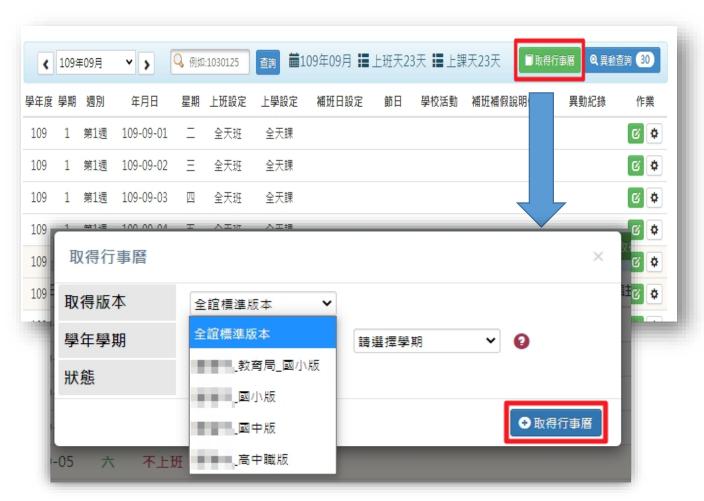
# 模組相關權限

模組名稱	系統平台	APP權限說明
數位積點	Арр	APP獨有,權限依新增數位積點活動設定管理者、給點人員。
我的圖書館	web \ App	依校務root全國圖書館模組權限及全圖模組中權限開放範為為主, 管理權可看到全校的逾期資訊,導師僅可查閱自班上學生逾期資訊。
成績查詢	web \ App	依校務root成績管理模組權限設定為主,管理權可查詢全校成績,導師設編輯權僅可看到班上的成績。
學生查詢	web \ App	依校務root學籍管理模組權限設定為主,管理權可查詢學生基本資料和全校家長APP安裝狀況,編輯權僅可看到班上的學生資料和家長APP安裝狀況。
學雜費繳費	Web \ App	依校務root學費代收管理模組權限設定為主,管理權可於APP上查詢全校繳費狀態,導師可查詢班上學生繳費狀態。
午餐管理	Web \ App	依校務root午餐管理模組權限設定為主, 管理權可新增菜單。
體溫測量	web \ App	權限與電子聯絡簿權限設定相同,管理權可以在電子聯絡簿裡做設定,是 否開放導師端及學生登記體溫。

## 行事曆 模組設定



以資訊組長或管理權身分登入 在使用服務前,首先需要設定 行事曆,以利APP功能運用



# 學籍管理 模組設定



以導師或管理權身分登入 學生家庭資料,需設定家長 手機,家長才能註冊成功。



• 學生學籍中"家庭資料"父母親、監護人1、2的 姓名欄位及行動電話欄位為必填,**姓名欄位** 及**行動電話欄位**缺一不可,一組手機號碼, 可不限設備數量綁定。

## 課務管理 模組設定



以教學組長或管理權身分登入 完成全校老師排配課,並產生 週課表,在APP上才能查詢課 表



# 課務管理 模組設定





以教學組長或管理權身分登入 學生出缺席的節次設定會固定 抓課務管理模組,要有節次才 能點名和請假。

## 學生出缺席 模組設定



### 以資訊組長或管理權身分登入

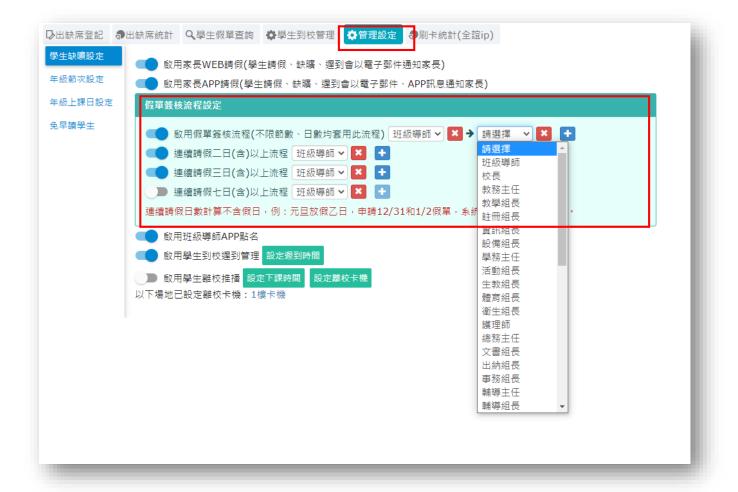
,學生請假與校務系統中的" 新學生出缺席"相關設定



需啟用家長APP請假功能,家長才可透過 APP幫學生請假。

### 學生出缺席 模組設定

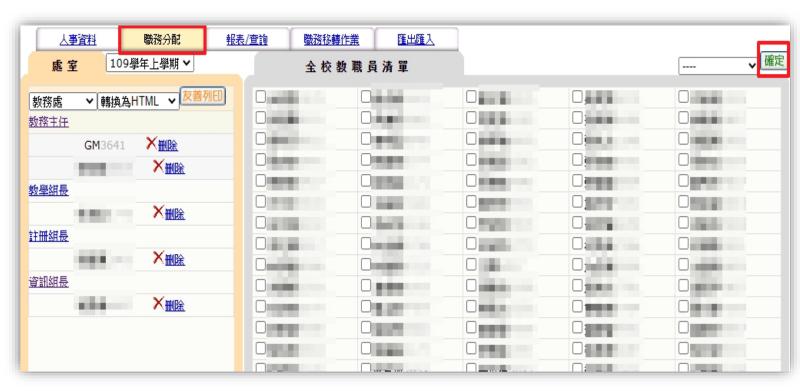




以資訊組長或管理權身分登入可設定學生請假假單簽核流程

# 人事資料管理 模組設定





### 以Root帳號登入

教職員職務設定,需先設定 好教職員職務,教職員登入 才能使用該職務所屬功能。

需先進行該學年教職員職務,教職員登入 APP時方能正常使用功能。

# 權限分配系統 模組設定



### 以Root帳號登入

若相關模組顯示權限未開通, 需回到權限分配系統模組, 找到對應模組開通對應權限, 才能使用該模組所屬功能。

職務權限分配 權限預設值 預設權限表 請選擇模組 權限設定 【新】學生出缺席 檢視身份: 教師 🗸 權限設定 教務處 【新】場地預約 職務名稱 停用 瀏覽 編輯 管理 瀏覽 【新】課務管理 五專免試比序 校長室 校長 0 升級與編班 教務處 教務主任  $\bigcirc$  $\bigcirc$ 學籍管理 教務處 教學組長  $\circ$ 0  $\circ$ 就學資料上值 教務處 註冊組長 成結管理  $\bigcirc$ 新牛管理 教務處 資訊組長 校園出入管理 教務處 設備組長  $\circ$  $\circ$  $\bigcirc$ 生活評量 學務處 學務主任 異動管理 課務管理 學務處 活動組長 學務處 學務處 生教組長 0 【新】學生出缺席 學務處 體音組長 0 學務處 衛生組長 0 學生健康資料 學生出缺席 學務處 護理師 0 學生緊急資料 缩容度 缩容主任



包含:我的圖書館,成績查詢,午餐管理。

如果家長端無法看到功能 可以到root **程式新增移除**裡做 設定



### 健康照護

首頁 登出					_	21/11/24	月13週 110	(上)			
學校GM 權限分配系統 手冊 職務權限分配 模組權限分配 權限預設值					1 1	3		ZE±∩.			
RN 4分 性 PR 力 配			EPKIRAX E						預設	種門なる	
請選擇	請選擇模組		權限設定 學籍管	管理 檢視身	身份: 教師	<b>师 ~</b>			儲存設	定	
教務處    ▲					權限設定						
	【新】課務管理 九年教學 代課管理 免試入學 分組教學 升級與編班 學生出缺席		職務名稱		停用	瀏覽	進階 瀏覽	編輯	管理		
			字榜處 字榜土	1±	O	O	(9)	O	O		
			學務處 訓育組長 學務處 生活教育組長		0	0		0	0		
分組教學					0	0	<b>O</b>	0	0		
			學務處 體育組	長	0	0	<b>O</b>	0	0	П	
學生出缺席 學籍管理			學務處 衛生組	長	0	0	<b>(</b>	0	0		
字報管理 専科教室預約			學務處 校護		0	0	•	0	0		
成績管理	成績複合式查詢		學務處 社團教	信币	<b>O</b>	0	0	0	0		
			學務處 營養師	ī	<b>O</b>	0	0	0	0		
新生管理 新生管理(新)			總務處 總務主	任	0	0	<b>O</b>	0	0		
生活評量			總務處 文書組	長	0	0	•	0	0		
異動管理			總務處 出納組		0	0	0	0	0		
設備管理					Ü						
課務管理			總務處 事務組	l to	0	0	•	0	0		
課程計畫	▼		總務處 出納		0	0		0	0	-	

健康照護,要幫校 護在學籍管理開啟 進階瀏覽權

### 健康系統同步

健康資訊同步程式也可以自行下載 要下載再南華主機的電腦裡。



### 教學課表

首頁 登出	* m	8		20	21/12/10	第15週 <b>11</b> (	)(上)
管理者 權限分配系統 模組權限分配	于m 權限預設值	<u> </u>	1 1	•		預設	權限
請選擇模組	權限設定 【新】課務管理	<b>L</b> 檢視身份	: 教師 >	•		儲存設	定
教力區    ▲		權限設定					
【新】課務管理 九 <del>年教学</del>	職務名稱	停用	瀏覽	進階 瀏覽	編輯	管理	
代課管理	學務處 衛生組長	<b>O</b>	0	0	0	0	•
代課管理	學務處 校護	<b>O</b>	0	0	0	0	
代課管理	總務處 總務主任	0	0	0	<b>(</b>	0	
免試入學 公告管理	總務處 文書組長	<u> </u>	0	0	0	0	
公告管理	總務處 出納組長	•	0	0	0	0	
分組教學	總務處 事務組長	0	0	0	0	0	
升級與編班							1
學生出缺席	總務處 出納	0	0	0	0	0	
學生概況查詢	夢師 夢師	0	0	0	<u> </u>	0	41
學生概況查詢	科任室 科任教師	0	0	0	<b>O</b>	0	
學籍管理	大事章 大事主任	•	0	0	0	0	4
學籍管理				-			
學籍管理	主計室 主計主任	•	0	0	0	0	
専科教室預約 成績管理 ▼	志工隊 全國圖書書香 組	•	0	0	0	0	<b>~</b>

科任老師如遇到無法從教學課表裡電子聯絡簿無法進行編輯,需要再root權限份配的模組,新課務管理設定科任老師編輯權。

### 常見Q&A

#### Q1:家長無法註冊APP

A: 可先到WEB端確認學籍管理中的家庭資料頁籤中的行動電話欄位做確認。

### Q2:如何新增多位子女

A:到APP內點選左上角裡的設定裡面有新增子女,進行註冊即可,如是教師身分則不用再下載家長版的APP。

### Q3:家長已安裝「School+」家長APP,APP中沒有學生借閱紀錄查詢功能, 請問是否尚未啟用?

A:請資訊老師到ROOT先開通此功能,開通為校務系統Root > 程式新增移除 > 全國圖書館 > 家長使用勾選已提供。

### Q4:該如何開放成績讓家長在APP查詢

### 常見Q&A

#### Q5:家長無法使用APP請假。

A:資訊組長需到WEB端學生出缺席模組管理設定內,啟用家長APP請假功能,家長才可透過APP 幫學生請假。

### Q6:學生須請假多日,假單卻跑到校長端直接審核,卻漏掉教務主任的審核。

A:資訊組長需到WEB端學生出缺席模組管理設定內,設定學生請假假單簽核流程

### Q7:APP中家長名字打錯了

A:若家長的名字錯誤或有改名,請先與家長確認後,導師至學籍管理 > 家庭資料,修改家長資料。

### Q8:如何查詢全校家長APP下載狀況

A: 資訊組長可於APP中的「學生查詢」查看全校學生安裝的數量及狀況。

#### Q9:如果家長更換手機會影響嗎?需要從新註冊嗎?

A: 如家長更換手機學籍管理裡的資料須先更新後,再請家長從新註冊。